

ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШІСТДЕСЯТ ДРУГА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

04 серпня 2025 року м. Запоріжжя № 7

Про внесення змін до Положення

про службу (відділ) у справах дітей

Керуючись пунктом 6 частини першої статті 26, статтею 54, частинами першою та третьою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2025 р. № 528 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 і від 08.10.2008 р. № 905” та постанови Кабінету Міністрів України від 18.06.2025 р. № 702 “Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо здійснення органами опіки та піклування, службами у справах дітей повноважень стосовно організації діяльності з усиновлення, організації діяльності дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей”, з урахуванням положень статей 214, 215 Сімейного кодексу України, у зв’язку з наданням службам у справах дітей сільських, селищних рад повноважень діяльності з усиновлення, організації діяльності дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про службу (відділ) у справах дітей Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.
2. Положення про службу (відділ) у справах дітей Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області викласти в новій редакції (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Широківської сільської ради Запорізького районну Запорізької області Ставицьку О.

Сільський голова Денис КОРОТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шістдесят другої позачергової сесії восьмого скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 04.08.2025 р. № 7

**ПОЛОЖЕНННЯ**

**про Службу (відділ) у справах дітей**

**Широківської сільської ради**

**Запорізького району Запорізької області**

**I. Загальні положення**

1.1. Служба (відділ) у справах дітей Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (далі – Служба у справах дітей) є виконавчим органом Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області та має статус відділу, утворюється рішенням сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на Службу у справах дітей завдань.

1.2. Служба у справах дітей підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Широківській сільській раді Запорізького району Запорізької області, її виконавчому комітетові, сільському голові.

1.3. Служба у справах дітей у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр) і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.4. Служба у справах дітей є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області згідно із затвердженим кошторисом та в межах, визначених законодавством України, приймає самостійно рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника.

1.5. Служба у справах дітей в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори з юридичними та фізичними особами, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах усіх інстанцій.

1.6. Найменування юридичної особи:

1.6.1. Повне: СЛУЖБА (ВІДДІЛ) У СПРАВАХ ДІТЕЙ» ШИРОКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.6.2. Скорочене: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ШСР.

1.6.3. Повне найменування,власна назва і скорочене найменування Служби у справах дітей для цілей листування, встановлення партнерських зв’язків, участі в міжнародних заходах, представництва перед іноземними суб’єктами, а також для інших статутних цілей може бути транслітерована або перекладена на будь-які мови світу згідно з встановленими правилами перекладу. Повне і скорочене найменування та власна назва Служби у справах дітей можуть вказуватись великими літерами або великими иа маленькими літерами — згідно із звичайними правилами правопису.

1.7. Місце знаходження Служби у справах дітей визначається в рішенні сільської ради.

Служба у справах дітей фактично розташовується в приміщеннях Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

1.8. Служба у справах дітей має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та найменування засновника, штампи, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.9. Служба у справах дітей є неприбутковою установою та користується податковими та іншими пільгами згідно із законодавством України.

**II. Основні завдання та повноваження Служби у справах дітей**

2.1. Основними завданнями та повноваженнями служби є:

2.1.1. Реалізація на території Широківської територіальної громади Запорізького району Запорізької області державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2.1.2. Розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами сільської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об’єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3. Організація і проведення разом з виконавчими органами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.4. Координація діяльності виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Широківської територіальної громади Запорізького району Запорізької області, у розв’язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

2.1.5. Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей;

2.1.6. Ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами сільської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

2.1.7. Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

2.1.8. Надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території відповідної територіальної громади та/або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів;

2.1.9. Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

2.1.10. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров’ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров’я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров’ю;

2.1.11. Підготовка за участю виконавчих органів сільської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

2.1.12. Підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров’я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

2.1.13. Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

2.1.14. Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

2.1.15. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області;

2.1.16. Ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім’єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім’єю), усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.1.17. Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

2.1.18. Забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, та кандидатів в усиновлювачі;

2.1.19. Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім’ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо усиновлення, влаштування до прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу, встановлення опіки та піклування над дітьми, у тому числі:

надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в службі, і видача направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

обстеження житлово-побутових умов потенційних усиновлювачів, прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників;

участь у заходах, пов’язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім’ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї;

збір та вивчення документів, які підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дітей, а також документів, необхідних для влаштування дітей до прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу;

консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про усиновлення, влаштування до прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу, встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування;

2.1.20. Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім’ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім’ях патронатних вихователів;

2.1.21. Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

2.1.22. Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

2.1.23. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб’єктів соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов’язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до [статті 15](../../../../Робоча/Гонтар/Напрацювання/Нормативна%20база/Розпорядча%20документація/_blank) Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

2.1.24. Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

2.1.25. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень сільської, селищної ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

2.1.26. Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з’ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання сільському, селищному голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу сільської, селищної ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

2.1.27. Збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв’язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

2.1.28. Підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

2.1.29. Підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу селищної ради як органу опіки та піклування;

2.1.30. Надання юридичному відділу Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області необхідних матеріалів, документів для звернення до суду з метою захисту інтересі та прав дітей;

2.1.31. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до [частин п’ятої](../../../../Робоча/Гонтар/Напрацювання/Нормативна%20база/Розпорядча%20документація/_blank), [шостої](../../../../Робоча/Гонтар/Напрацювання/Нормативна%20база/Розпорядча%20документація/_blank) статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та [статті](../../../../Робоча/Гонтар/Напрацювання/Нормативна%20база/Розпорядча%20документація/_blank) 188[**-50**](../../../../Робоча/Гонтар/Напрацювання/Нормативна%20база/Розпорядча%20документація/_blank)(невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.1.32. Розгляд питань, пов’язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв’язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

2.1.33. Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

2.1.34. Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім’єю, виявлених на території Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області;

2.1.35. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

2.1.36. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

2.1.37. Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

2.1.38. Виконання рішень Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, рекомендацій юридичного відділу.

2.1.39. Представництво інтересів Служби у справах дітей, Органу опіки та піклування в судових органах всіх рівнів та інстанцій.

2.1.40. Виконання інших функцій, покладених на службу у справах дітей відповідно до законодавства.

**III. Права Служби у справах дітей**

3.1.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами;

3.1.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень;

3.1.3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

3.1.4. Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;

3.1.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

3.1.6. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

3.1.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з’ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

3.1.8. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

3.1.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.1.10. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об’єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

3.1.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби;

3.1.12. Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби;

3.1.13. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

3.1.14. Відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

3.1.15. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

**IV. Організація роботи Служби у справах дітей**

4.1. Служба у справах дітей під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, старостами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об’єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

4.2. Службу у справах дітей очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням голови Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, з дотриманням вимог Законів України [«Про службу в органах місцевого самоврядування»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14) та [«Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр).

4.3. Начальник Служби у справах дітей:

4.3.1. Здійснює керівництво службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань, за роботу підпорядкованих службі закладів, сприяє створенню належних умов праці в службі;

4.3.2. Планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

4.3.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4.3.4. Подає на затвердження сільському голові кошторис і штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

4.3.5. Призначає на посади, звільняє з посад та здійснює переміщення працівників Служби у справах дітей своїм наказом за погодженням з сільським головою. Забезпечує своєчасне заміщення вакансій, заохочень та накладання стягнень на працівників Служби у справах дітей;

4.3.6. Розробляє посадові інструкції працівників Служби у справах дітей та розподіляє обов’язки між ними, очолює та контролює їх роботу та положення про Службу у справах дітей;

4.3.7. Аналізує показники роботи Служби у справах дітей, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

4.3.8. Звітує перед сільським головою та виконавчому комітету про виконання покладених на Службу у справах дітей завдань та затверджених планів роботи;

4.3.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Служби у справах дітей, та розробляє проекти відповідних рішень;

4.3.10. За необхідності бере участь в роботі сесій сільської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться сільською радою та виконавчим комітетом;

4.3.11. У межах своїх повноважень представляє Службу у справах дітей як виконавчий орган Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області у взаємовідносинами з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами;

4.3.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби у справах дітей;

4.3.13. Забезпечує дотримання працівниками Служби у справах дітей правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.3.14. У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;

4.3.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Служби у справах дітей.

4.4. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції Служби у справах дітей, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), керівників виконавчих органів сільської, ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об’єднань.

Склад колегії затверджується сільським головою за поданням начальника Служби у справах дітей.

Рішення колегії оформляються наказами начальника Служби у справах дітей.

4.5. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв’язання інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби у справах дітей.

4.6. Накази начальника Служби у справах дітей, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані сільською радою.

**V. Фінансування діяльності Служби у справах дітей**

5.1. Утримання Служби у справах дітей здійснюється відповідно до законодавства в межах затвердженого кошторису.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, благодійних внесків, гуманітарної допомоги, а також інших джерел не заборонених законодавством.

5.2. Штатний розпис Служби у справах дітей затверджується сільським головою у межах структури та граничної чисельності Служби у справах дітей.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби у справах дітей затверджується рішенням сільської ради.

5.3. Обов’язки по веденню бухгалтерського обліку та фінансової звітності покладається на головного спеціаліста Служби у справах дітей.

**VI. Прикінцеві положення**

6.1. Реорганізація чи ліквідація Служби здійснюється на підставі рішення Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області та відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Служба у справах дітей вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

Секретар ради Олена ПРАВДЮК